

Принято на педагогическом
Совете МБОУ ДОД
«Краснозоренская ДШИ»
Протокол № 2 от 17.06.2014г.

Утверждаю:
директор МБОУ ДОД
«Краснозоренская ДШИ»
В.А.Купцов
Приказ № 28 от 18.06.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
МБОУ ДОД «Краснозоренская ДШИ»

Согласовано:
Собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 29.05.2014г.

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МБОУ ДОД «Краснозоренская ДШИ (далее - Школа) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МБОУ ДОД «Краснозоренская ДШИ» (далее - Совет).

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- новым Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента по контролю и надзору за образованием Орловской области;
- уставом Школы и настоящим Положением.

2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2. Задачи Совета Школы

2.4. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Организация контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений Общего собрания Школы;
- принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;

- по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин;
- вносит предложения директору Школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный Отчет Совета Школы о деятельности и использовании целевых средств родителей.

4. Состав Совета Школы

4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.2. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Школы и Договора между Школой и Учредителем, Управлением;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- вносит предложения по обеспечению уставной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы и другие локальные акты в рамках своей компетенции;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, педагогического Совета Школы, директора Школы.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы.

5.3. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данным вопросам в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.